

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий Інститут харчових технологій,
готельно-ресторанного та туристичного бізнесу
Кафедра педагогіки та суспільних наук

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ПЛАНУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ВИЩІЙ ШКОЛІ»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	Педагогіка вищої школи
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Галузь знань	01 Освіта
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кононець Наталія Василівна
д.пед.н, доцент
доцент кафедри педагогіки та суспільних наук

Контактний телефон	+38-066-12-12-741
Електронна адреса	natalkapoltava7476@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна: http://www.culture.puet.edu.ua/ он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	полягає у підготовці майбутніх викладачів закладів вищої освіти, які володітимуть достатнім обсягом теоретичних знань, практичних умінь та навичок планування і організації навчального процесу у вищій школі.
Тривалість	3 кредити ЕКТС/90 годин (лекції 16 год., семінарські заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, майстер-класи в комп'ютерному класі, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; виконання та захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; розв'язання ситуаційних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; самостійна робота; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність широких знань з дисциплін циклу професійно-орієнтованої гуманітарної підготовки, комп'ютерної грамотності.
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПРН-1. набувати спеціалізовані концептуальні знання на рівні досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема, в контексті дослідницької роботи ПРН-2. критично осмислювати проблеми	ЗК-1. Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема, в контексті дослідницької роботи. ЗК-2. Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей. ЗК-3. Здатність до розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p> <p>ПРН-3. розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>ПРН-4. провадити дослідницьку та/або інноваційну діяльність</p> <p>ПРН-7. управляти комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН-8. приймати рішення в складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p>	<p>інформації та суперечливих вимог</p> <p>ЗК-4. Здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p> <p>ЗК-7. Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p>ЗК-10. Володіння комп'ютерною та інформаційною культурою, усвідомлювати цінності суб'єктивної позиції в інформаційному просторі</p> <p>ЗК-12. Здатність проводити дослідження на різних рівнях та брати участь у всеукраїнських і міжнародних дослідницьких колективах</p> <p>СК-2. Професійна самоосвіта, особистісне зростання, проєктування подальших освітніх траєкторій</p> <p>СК-5. Визначення стану та потенціалу системи освіти навчального закладу</p> <p>СК-8. Проєктування змісту освіти і змісту навчання за рівнями національної рамки кваліфікацій</p> <p>СК-9. Проєктування освітніх програм та індивідуальних освітніх траєкторій</p> <p>СК-10. Проєктування освітнього середовища, що забезпечує якість освітнього процесу</p> <p>СК-11. Створення методичного забезпечення навчально-виховного процесу за кваліфікаційними рівнями</p> <p>СК-12. Створення інформаційного забезпечення освіти за кваліфікаційними рівнями НРК</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Планування і організація навчального процесу у вищій школі		
Тема 1. Спеціалізація навчання в сучасній вищій школі. Основні засади організації навчального процесу у вищих закладах освіти	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі.	Підготовка доповіді або презентації за темою. Підготуватися до дискусії на тему «Шляхи удосконалення навчального процесу у ЗВО».
Тема 2. Зміст освіти у вищій школі. Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти. Індивідуальні завдання. Самостійна робота студентів та їх практична підготовка	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі.	Підготовка доповіді або презентації за темою семінару. Виконання практичного завдання: «План самоосвіти магістранта». Розв'язання ситуаційних завдань.
Тема 3. Система планування й організація навчального процесу у ЗВО. Контрольні заходи в організації навчального процесу вищих закладів освіти. Навчальний час студента і робочий час викладача. Культура та гігієна праці.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування з теми в дистанційному курсі.	Підготовка доповіді або презентації за темою. Виконання практичного завдання: «Планування навчального часу студента». Розв'язання ситуаційних завдань.

Інформаційні джерела

1. Березюк О. С., Власенко О. М. Дидактика: теорія і практика : навч.-метод. посіб. для студентів гуманітарних факультетів. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2017. 212 с.
2. Болюбаш, Я. Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти : навч. посіб. для слухачів закл. підвищ. кваліфікації системи вищої освіти. К. : КОМПАС, 1997. 64 с.
3. Бондар В. І. Дидактика. К., Либідь, 2005. 264 с.

4. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи : підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.
5. Енциклопедія освіти / Академія пед. наук України; [головний ред. В.Г. Кремень]. К. : Юрінком Інтер, 2008. 1036 с.
6. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б. Планування і організація навчально-виховного процесу у вищій школі : навч.-метод. посіб. для магістрантів спец. 8.18010021 «Педагогіка вищої школи». Х. : НФаУ, 2014. 108 с.
7. Лозова В. І., Троцько Г. В. Теоретичні основи виховання і навчання : навчальний посібник. 2-е вид., випр. і доп. Харків : ОВС, 2002. 400 с.
8. Малафійк І. В. Дидактика : навч. посіб. К. : Кондор, 2009. 406 с.
9. Немченко С. Г., Голік О. Б., Лебідь О. В. Педагогіка вищої школи : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Донецьк: ЛАНДОН-XXI, 2014. 534 с.
10. Освітні технології : навч.-метод. посіб. / О. М. Пехота, А. З. Кіктенко, О. М. Любарська та ін. К.: А.С.К., 2001. 256 с.
11. Педагогічний словник / За редакцією М. Д. Ярмаченка. К. : Педагогічна Думка, 2001. 514 с.
12. Пометун О. Енциклопедія інтерактивного навчання. К., 2007. 142 с.
13. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи: навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ : НАІР, 2018. 120 с.
14. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. К. : «Академвидав», 2006. 352 с.
15. Хуторской А. В. Современная дидактика: учебник для вузов. СПб. : Питер, 2001. 544 с.
16. Шапран О. І., Новак О. М. Педагогіка вищої школи : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький : Домбровська Я. М., 2018. 280 с.
17. Ярошенко Г. В. Освітні технології. 1999. 136 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: письмові практичні завдання мають бути здані для перевірки під час семінарського заняття з відповідної теми. Якщо завдання виконуються із порушенням термінів без поважних причин, то можуть оцінюватися на нижчу оцінку (до 50 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Поточні модульні роботи проводяться у формі тестів в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу у термін, передбачений робочою навчальною програмою, студент має 2 спроби для тестування. Якщо оцінка за поточні модульну роботу незадовільна (менш 60 % правильних відповідей), перескладання відбувається у формі усної співбесіди з теоретичних питань модулю.
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); не допускати списування (один в одного, з власноруч написаного тексту, друкованого або електронного носія інформації тощо) під час виконання індивідуальних навчальних завдань та дидактичних тестів; якісно оформлювати посилання на джерела інформації при написанні доповідей, підготовки презентацій, тез тощо.
- Політика щодо відвідування: відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковими, якщо студент пропустив заняття, або отримав незадовільну оцінку, він має відпрацювати пропущене, або нескладене шляхом вивчення матеріалів з відповідної теми в дистанційному курсі, виконання тематичного тесту для самоконтролю, написання конспекту з подальшим захистом під час індивідуальної консультації; за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем. Якщо заняття (за умов надзвичайної ситуації) проводиться дистанційно, студент має виходити на зв'язок із викладачем за розкладом занять та відповідно додаткової інструкції.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_poryadok_zarahuvannya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_2020.pdf

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання та складання екзамену

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять: лекції – мах 4 бали; захист домашнього завдання – мах 26 балів; обговорення матеріалу занять – мах 5 балів; виконання навчальних завдань – мах 6 балів; завдання самостійної роботи – мах 5 балів; тестування – мах 5 балів; поточна модульна робота – мах 5 балів.	30
Модуль 2 (теми 6-10): відвідування занять: лекції – мах 4 бали; захист домашнього завдання – мах 26 балів; обговорення матеріалу занять – мах = 5 балів; виконання навчальних завдань – мах = 6 балів; завдання самостійної роботи – мах = 5 балів; тестування – мах = 5 балів; поточна модульна робота – мах 5 балів	30
Екзамен	40

Разом	100
-------	-----

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни